



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLOGÍAS
NACIONAL DE MÉXICO



GUÍA PARA INTEGRAR TU EXPEDIENTE

PARA LA OPCIÓN DE:
TITULACIÓN INTEGRAL PLAN DE ESTUDIOS 2010

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

DIAGRAMA DE PROCESO DE TITULACIÓN



1. Acudir a la **División de Estudios Profesionales, Coordinación de Apoyo a la Titulación**, para solicitar información referente a los requisitos que debe cubrir y registrar el nombre de su proyecto, así como producto.

2. Una vez obtenida la liberación de proyecto por la **División de Estudios Profesionales**, el egresado puede acudir al Departamento de Servicios Escolares para **solicitar su cita y requisitos** para la integración de su expediente.

3. El egresado integra su expediente en la **fecha y horario establecido**. Si presenta correctamente su documentación, se autoriza realizar el pago correspondiente.

4. El egresado acude a entregar sus recibos de pagos en la **fecha establecida** y en ese momento se procede a generar su **CONSTANCIA DE NO INCONVENIENCIA**.

5. El egresado deberá entregar la **Constancia de No Inconveniencia** a la Coordinación de Apoyo a la Titulación para que puedan **solicitar el jurado** correspondiente para la Toma de Protesta.

6. El egresado recibe de la División de Estudios su **Comunicado de Acto Protocolario** o Toma de Protesta.

7. Realiza su toma de Protesta en la fecha indicada, para que **posteriormente** le sea entregada su **Constancia de Exención o Acta de Examen Profesional** (*en un tiempo aprox. de 20 a 30 días hábiles*) y se le informa sobre su trámite de Título y Cédula Profesional, cuando acuda por el documento.

8. Una vez que se cumplen los procedimientos por parte del I.T.T.G; el TecNM y la DGP se realizan las actividades inherentes a la **legalización de Título y Expedición de Cédula Profesional electrónica**, teniendo un tiempo aproximado de **6 meses** a partir de la fecha de ingreso en la plataforma del TecNM.

9. Después de contar con el trámite legalizado, el egresado puede descargar su Cédula Profesional electrónica y **acudir al Departamento de Servicios Escolares**, para la recepción de su título Profesional.

REQUISITOS



El egresado una vez obtenida y registrada la opción seleccionada, deberá de presentar la siguiente **documentación** en las **FECHAS y HORARIOS** que la oficina de servicios estudiantiles le indique.

Es importante que todas las copias presentadas para integrar su expediente sean de **CALIDAD FOTOGRÁFICA, EN BLANCO Y NEGRO, TAMAÑO CARTA, LEGIBLES** (*en cuanto a la información que presentan, así como las fotografías que avalen la autenticidad del documento de la persona que lo porta*) y **COMPLETAS** (*no recortar la información como firmas, logotipos o sellos*)

1. OFICIO DE LIBERACIÓN DE PROYECTO



Deberá presentar una copia del oficio de solicitud que entregó previamente a la División de Estudios Profesionales, donde está registrado el **nombre del Proyecto y el Producto** (Tesis, Tesina, Proyecto de Investigación o Informe Técnico de Residencia Profesional).

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Subsecretaría de Educación Superior
Dirección General de Educación Superior Tecnológica
Instituto Tecnológico de Tuxtla Gutiérrez

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, 02/03/2014

ASUNTO: Solicitud del estudiante

C. ING. FRANCISCO DE JESÚS SUÁREZ RUIZ
JEFE DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
P R E S E N T E.

AT'N. LIC. ELIN ENRIQUE AGUILAR MOLINA
COORDINADOR DE APOYO A TITULACION

Por medio del presente solicito autorización para iniciar Trámites de Titulación integral:

a) Nombre del Estudiante:	Griselda Elizabeth Sánchez Salazar
b) Carrera:	Ing Gestión Empresarial
c) No. de Control:	09270943
d) Nombre del proyecto	Manual de seguridad e higiene en Exclusivas de Tuxtla S.A.
e) Producto	Manual de seguridad e higiene Informe técnico de residencia Memorandum

En espera del dictamen correspondiente, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
Griselda Sánchez Salazar
Griselda Elizabeth Sánchez Salazar

Dirección:	Av Sabino 359 Fracc el Bosque
Teléfono particular: o de contacto:	961 132 44 02
Correo electrónico del estudiante:	ges-salazar@hotmail.com

RECIBIDO
28 MAR 2014
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TUXTLA GUTIÉRREZ DE CHIAPAS DE COORDINACIÓN DE TITULACION

Carretera Panamericana Km. 1080, C.P. 29150, Apartado Postal 599
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, Tels. (961) 61 54285, 61 50461
www.itg.edu.mx

2. ACTA DE NACIMIENTO

- El interesado deberá presentar de este documento su original y dos copias. Estas dos copias deben ser del documento original que se presenta para cotejo.

*El Acta de Nacimiento debe estar **actualizada de 5 años a la fecha (2018 - 2023).***

- Verificar que la fecha de registro sea **igual o posterior** a la fecha de nacimiento. La fecha de registro **no debe exceder a los 12 años** de la fecha de nacimiento, de lo contrario presentar constancia de registro de extemporaneidad, expedida por el Registro Civil.

ACTA DE NACIMIENTO

OFICIALIA:	4	LIBRO:	1	ACTA:	81	FOJA:	2308	FECHA DE REGISTRO:	DIECISEIS DE ENERO DE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS
TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS, MEXICO LUGAR DE REGISTRO									
NOMBRE: PAUL DEIVYS MADRIGAL SOLIS					SEXO: MASCULINO				
LUGAR DE NACIMIENTO: TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS, MEXICO									
FECHA DE NACIMIENTO: 22 DE NOVIEMBRE DE 1991					HORA DE NACIMIENTO: 16:15		PRESENTADO: VIVO		
COMPARECE: AMBOS		No CERTIFICADO NO HUBO			C.R.P. 071010492000813		C.U.R.P. MASP911122HCSDLL04		

Folio de Impresión: 00000000

Identificador Electrónico: 04002000120160002965

Clave Única de Registro de Población

Número de Certificado de Nacimiento

Entidad de Registro

Municipio de Registro

Estados Unidos Mexicanos
Acta de Nacimiento

04.1	Oficialia	Fecha de Registro	Libro	Número de Acta
04.2	04.3	04.4	04.5	04.6

Datos de la Persona Registrada

07.1 Nombre(s) 07.2 Primer Apellido 07.3 Segundo Apellido

07.4 Sexo 07.5 Fecha de Nacimiento 07.6 Lugar de Nacimiento

Datos de Filiación de la Persona Registrada

08.1 Nombre(s) 08.2 Primer Apellido 08.3 Segundo Apellido 08.4 Nacionalidad 08.5 CURP

08.6 Nombre(s) 08.7 Primer Apellido 08.8 Segundo Apellido 08.9 Nacionalidad 08.10 CURP

Anotaciones Marginales: 09 Certificación: 10

11 12 13 14 Firma Electrónica Avanzada 15 16 Código QR 17 18

Soy México

Director General de Registro Civil

19 El contenido de este acta puede ser verificado en la siguiente página web: www.gob.mx/registro capturando el Identificador Electrónico. Para su consulta en dispositivos móviles, descargue una aplicación para Android en Google Play.

2. ACTA DE NACIMIENTO

- Verificar que su nombre esté **escrito correctamente** y que los apellidos correspondan a los de los padres.
- Revisar que el documento contenga la **nacionalidad de los padres**.
- El lugar de nacimiento debe contener **municipio y estado** según corresponda.

NOMBRE:	PAUL DEIVYS MADRIGAL SOLIS	SEXO:	MASCULINO
LUGAR DE NACIMIENTO:	TUXTLA GUTIERREZ, TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS, MEXICO.		
FECHA DE NACIMIENTO:	22 DE NOVIEMBRE DE 1991	HORA DE NACIMIENTO:	16-15
		PRESENTADO:	VIVO
COMPARECE:	AMBOS	No. CERTIFICADO NO HUBO	
		C.R.I.P.	071010492000813
		C.U.R.P.	MASP911122HCSDLL04
PADRES			
PADRE	JUAN MADRIGAL ALEJANDRO	NACIONALIDAD	MEXICANA
		EDAD	30 AÑOS
MADRE	MAYRA SOLIS SANTELIZ	NACIONALIDAD	MEXICANA
		EDAD	29 AÑOS
ABUELOS			

3. CURP



- Deberá presentar de este documento **copia completa, descargada de internet, con fecha actual.**
- Es recomendable que **descarguen el formato de una página de consulta** para presentar un documento de mejor calidad.

<http://consultas.curp.gob.mx>



PRESENTE Ciudad de México, a 14 de febrero de 2023

El derecho a la identidad está consagrado en nuestra Constitución. En la Secretaría de Gobernación trabajamos todos los días para garantizar que las y los mexicanos gocen de este derecho plenamente; y de esta forma puedan acceder de manera más sencilla a trámites y servicios.

Nuestro objetivo es que el uso y adopción de la Clave Única de Registro de Población (CURP) permita a la población tener una sola llave de acceso a servicios gubernamentales, ser atendida rápidamente y poder realizar trámites desde cualquier computadora con acceso a internet dentro o fuera del país.

Nuestro compromiso es que la identidad de cada persona esté protegida y segura, por ello contamos con los máximos estándares para la protección de los datos personales. En este marco, es importante que verifiques que la información contenida en la constancia anexa sea correcta para contribuir a la construcción de un registro fiel y confiable de la identidad de la población.

Agradezco tu participación.

LIC. ADÁN AUGUSTO LÓPEZ HERNÁNDEZ

SECRETARIO DE GOBERNACIÓN



Estamos a sus órdenes para cualquier aclaración o duda sobre la conformación de su clave en **TELCURP**, marcando el **800 911 11 11**

La impresión de la constancia CURP en papel bond, a color o blanco y negro, es válida y debe ser aceptada para realizar todo trámite.

TRÁMITE GRATUITO

Los Datos Personales recabados, incorporados y tratados en la Base de Datos Nacional de la Clave Única de Registro de Población, son utilizados como elementos de apoyo en la función de la Secretaría de Gobernación, a través de la Dirección General del Registro Nacional de Población e Identidad en el registro y acreditación de la identidad de la población del país, y de los nacionales residentes en el extranjero; asignando y expidiendo la Clave Única de Registro de Población. Dicha Base de Datos, se encuentra registrada en el Sistema Persona del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (<http://persona.ifai.org.mx/persona/welcome.do>). La transferencia de los Datos Personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, deben realizarse conforme a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, y demás normatividad aplicable. Para ver la versión integral del aviso de privacidad ingresar a <https://renaipo.gob.mx/>

4. CERTIFICADO DE BACHILLERATO

- Este documento deberá presentarse en **original** para cotejo **y una copia**.
- Verificar que todos los datos del interesado sean correctos:
 - Verificar que contenga datos de la **Institución que lo expide**: nombre, clave y número de folio.
 - Número de control/matrícula del interesado.
 - Fecha de Generación (periodo de estudios en que cursó el bachillerato).
 - Lugar y fecha de expedición.

El documento deberá estar **debidamente legalizado**, en caso de haber sido expedido por una **Institución no federal**.

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN ESTATAL
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

La dirección de la escuela PREPARATORIA No. 2
Régimen OFICIAL Clave 07EBH0002D Turno MATUTINO CERTIFICA que:
AZALEA GEORGINA GARCÍA CRUZ con No. de Control 106206100 acreditó el plan
de estudios vigente de BACHILLERATO con área de salida en CIENCIAS FÍSICO MATEMÁTICAS
de AGOSTO de 2006 a JULIO de 2009 con los resultados que a continuación se anotari:

PRIMER SEMESTRE			SEGUNDO SEMESTRE		
calificación	calificación	observaciones	calificación	calificación	observaciones
cifra	letra		cifra	letra	
8	OCHO		6	SEIS	
9	NUEVE		10	DIEZ	
9	NUEVE		7	SIETE	
9	NUEVE		9	NUEVE	
7	SIETE	PO	7	SIETE	
8	OCHO		5	NUEVE	
8	OCHO		9	NUEVE	
8	OCHO		9	NUEVE	
8	OCHO		7	SIETE	
TERCER SEMESTRE			CUARTO SEMESTRE		
calificación	calificación	observaciones	calificación	calificación	observaciones
cifra	letra		cifra	letra	
9	NUEVE		10	DIEZ	
9	NUEVE		10	DIEZ	
9	NUEVE		10	DIEZ	
10	DIEZ		10	DIEZ	
9	NUEVE		10	DIEZ	
10	DIEZ		10	DIEZ	
10	DIEZ		10	DIEZ	
9	NUEVE		10	DIEZ	
8	OCHO		10	DIEZ	
QUINTO SEMESTRE			SEXTO SEMESTRE		
calificación	calificación	observaciones	calificación	calificación	observaciones
cifra	letra		cifra	letra	
10	DIEZ		10	DIEZ	
9	NUEVE		8	OCHO	
8	OCHO		9	NUEVE	
9	NUEVE		8	OCHO	
9	NUEVE		10	DIEZ	
10	DIEZ		10	DIEZ	
10	DIEZ		9	NUEVE	
10	DIEZ		10	DIEZ	
PROMEDIO GENERAL			9.0		

RECIBIÓ EL SERVICIO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y REALIZÓ ACTIVIDADES CULTURALES O DEPORTIVAS

06885

La escuela oficial de calificación es de 5 a 10, considerando como mínima aprobatoria 6 (seis). Este certificado opera como CANCELACIÓN DE LA ESCUELA para el plan de estudios vigente y en cumplimiento de las disposiciones legales, de carácter de Ley de Educación Superior.

RESPONSABLE DE SERVICIOS ESCOLARES DE LA ESCUELA: JOSÉ OSORIO GARCÍA
DIRECTOR DE LA ESCUELA: JUAN JOSÉ GARCÍA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES: JOSÉ OSORIO GARCÍA
DIRECTOR DE EDUCACIÓN MEDIA: JOSÉ JOSÉ GARCÍA

COATEJO
Chiapas

5. CERTIFICADO DE LICENCIATURA



- Presentar documento en **original y dos copias**.
- Es importante que verifique que todos los datos en este documento sean correctos: **nombre, carrera, sello de la institución, número de control, el periodo en el que cursó la carrera y plan de estudios.**



SECRETARÍA
DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



FORMA DE INTERVENCIÓN
NOMBRE DEL INTERVENIENTE: JOSÉ LUIS MENÉNDEZ NAVARRO
CARRERA: INGENIERÍA EN ELECTRICIDAD
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: 13093732

No. DE CONTROL
08270472

REGISTRADO EN EL
DEPARTAMENTO DE
SERVICIOS ESCOLARES

C.O.N.A. 4032
C.F. 1011174
E.F. 194
REC-01-2013

JOSÉ LUIS MENÉNDEZ NAVARRO
JEFE DEL INSTRUMENTO
DE SERVICIOS ESCOLARES

FOLIO
13093732

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA

EL C. M.E.H. JOSÉ LUIS MENÉNDEZ NAVARRO DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CLAVE 070102022 CERTIFICA QUE SEGÚN CONSTANCIAS QUE EXISTEN EN EL ARCHIVO ESCOLAR DE ESTE INSTITUTO EL TITULAR C. CRISTIAN ACILLES SOLÍS CURSÓ LAS ASIGNATURAS QUE INTEGRAN EL PLAN DE ESTUDIOS DE INGENIERÍA ELÉCTRICA DE AGOSTO 2008 A DICIEMBRE 2012 CON LOS RESULTADOS QUE A CONTINUACIÓN SE ANOTAN:

MATERIAS	CALIF.	OBSERVACIONES	CREDITOS
PROGRAMACION	81		6
SEMINARIO DE ETICA	87		4
QUIMICA	80		10
DEBULO ASISTIDO POR COMPUTADORAS	75		4
MATEMATICAS I	86		6
COMUNICACION HUMANA	94		4
PROBABILIDAD Y ESTADISTICA	74		6
FUNDAMENTOS DE INVESTIGACION	94		4
FIISICA I	85		6
FIISICA II	80		10
MATEMATICAS II	79		6
DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	96		4
EQUIPOS MECANICOS	95		6
MEDICIONES ELECTRICAS	74		6
CIRCUITOS ELECTRICOS I	77		10
FIISICA III	85		6
MATEMATICAS III	77		6
MATEMATICAS IV	86		6
FIISICA IV	80		6
TALLER DE INVESTIGACION I	93		2
CIRCUITOS ELECTRICOS II	78		10
TEORIA ELECTROMAGNETICA	75		6
INSTALACIONES ELECTRICAS I	87		6
MATEMATICAS V	83		6
TECNOLOGIA DE LOS MATERIALES ELECTRICOS	91		10
ELECTRONICA ANALOGICA	86		10
CONTROL I	75		10
CONVERSION DE LA ENERGIA I	87		10
SEÑALES Y SISTEMAS	86		6
INSTALACIONES ELECTRICAS II	96		6
DESARROLLO SUSTENTABLE	94		6
SISTEMAS DIGITALES	78		10
CONTROL II	90		6
CONVERSION DE LA ENERGIA II	74		10
METODOS NUMERICOS	88		6
CONTROL III	70		6
TALLER DE INVESTIGACION II	70		2
ELECTRONICA INDUSTRIAL	75		10
CONTROL ADICIONALES Y PROGRAMABLE	80		6
ADMINISTRACION SERENCIAL	81		6
SISTEMAS ELECTRICOS DE POTENCIA	83		10
INSTRUMENTACION	85		6
USO EFICIENTE DE LA ENERGIA	93		6
CONTROL DE MAQUINAS ELECTRICAS	90		6
RECURSOS HUMANOS DE LA EMPRESA	98		6
FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	84		6
DESARROLLO PROFESIONAL	81		6
MECANOTRONICA	80		10
TECNICAS DE ALTA TENSIONES	89		6
FUENTES ALTERNAS DE ENERGIA	97		6
MANTENIMIENTO Y PRUEBAS A EQUIPO ELECTRICO	84		10
REFERENCIA	86		20

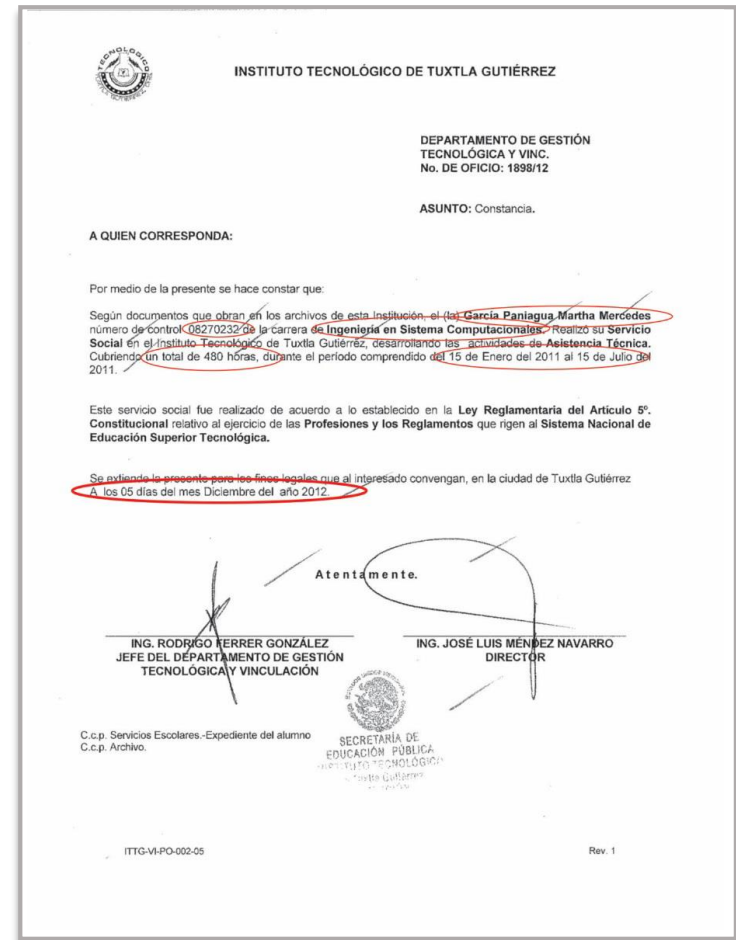
PROMEDIO 84.31

SE EXPIDE EL PRESENTE CERTIFICADO QUE AMPARA 400 CREDITOS EN TOTAL DE 400 QUE INTEGRAN EL PLAN DE ESTUDIOS CON CLAVE ILE-2008-200 EN LA CIUDAD DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS A LOS 05 DÍAS DEL MES DE MARZO DE 2013.

DIRECCION
M.E.H. JOSÉ LUIS MENÉNDEZ NAVARRO

6. CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL.

- Deberá presentar este documento en **original y una copia**. El documento original quedará en el expediente de titulación (por lineamiento) y se le devolverá al interesado la copia. Si no cuenta con su documento original deberá **tramitarlo** en el área de **Gestión Tecnológica y Vinculación**.
- La fecha de expedición de este documento debe ser **posterior a la de término del servicio**.
- El periodo en el que se realizó el servicio social, **no debe ser menor a 6 meses ni mayor a dos años**, y en este periodo se deben cubrir un total de **480 horas**.
- Debe revisar que sus datos sean correctos: **nombre, número de control, carrera**. Estos datos deben coincidir con los asentados en su **Certificado de Licenciatura**.



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TUXTLA GUTIÉRREZ

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINC. No. DE OFICIO: 1898/12

ASUNTO: Constancia.

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que:

Según documentos que obran en los archivos de esta institución, el Sr. García Paniagua, Martha Mercedes número de control 08270232 de la carrera de Ingeniería en Sistema Computacional realizó su Servicio Social en el Instituto Tecnológico de Tuxtla Gutiérrez, desarrollando 85 actividades de Asistencia Técnica, cubriendo un total de 480 horas, durante el periodo comprendido del 15 de Enero del 2011 al 15 de Julio del 2011.

Este servicio social fue realizado de acuerdo a lo establecido en la Ley Reglamentaria del Artículo 5º. Constitucional relativo al ejercicio de las Profesiones y los Reglamentos que rigen al Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica.

Se extiende la presente por los fines legales que al interesado convengan, en la ciudad de Tuxtla Gutiérrez
A los 05 días del mes Diciembre del año 2012.

Atentamente.

ING. RODRIGO FERRER GONZÁLEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN

ING. JOSÉ LUIS MÉNDEZ NAVARRO
DIRECTOR

C.c.p. Servicios Escolares.-Expediente del alumno
C.c.p. Archivo.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TUXTLA GUTIÉRREZ

ITTG-VI-PO-002-05 Rev. 1

7. CONSTANCIA DE ACREDITACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS



- Deberá presentar este documento en **original y una copia**. El documento original quedará en el expediente de titulación (por lineamiento) y se le devolverá al interesado la copia.
- En caso de no contar aún con este documento deberá **tramitar** su constancia en el área de **Control Escolar**, del departamento de **Servicios Escolares**, en el horario de atención establecido.
- Debe revisar que sus datos sean correctos: **nombre, número de control, carrera**. Estos datos deben coincidir con los asentados en su **Certificado de Licenciatura**.

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
Instituto Tecnológico de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas

DEPENDENCIA:	SERVICIOS ESCOLARES
OFICIO:	SE-00182/2013
EXPEDIENTE:	07270241
ASUNTO:	CONSTANCIA DE ACREDITACIÓN DE LENGUA EXTRANJERA

A QUIEN CORRESPONDA:

El que suscribe, Jefe de Servicios Escolares de este Instituto Tecnológico, hace constar que el C. **JORGE ANTONIO GÓMEZ MARTÍNEZ** número de control **07270241**, de la carrera **INGENIERÍA BIOQUÍMICA** con el plan de estudios **IBQA-2005-258**, realizó la Lengua Extranjera de INGLÉS por la opción "Exposición".

A petición del interesado y para los fines a que haya lugar, se extiende la presente en la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, a 16 de Abril de 2013.

ATENTAMENTE
Jorge Antonio
MIJANGOS LÓPEZ JORGE ANTONIO
JEFE DE SERVICIOS ESCOLARES
"Ciencia y Tecnología con Sentido Humano"
Clave del Instituto 07DIT0029Z.

Secretaría de Educ. Pública
Instituto Tecnológico
de Tuxtla Gutiérrez
Servicios Escolares

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
Carreras Pertenecientes EMI 1989, C.P. 20150, Apdo. Postal 399
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, Tuxtla 957101 México
www.itrg.edu.mx

7. CONSTANCIA DE ACREDITACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS

Si acreditaste tu inglés en otro Instituto Tecnológico, deberás anexar:

- Copia de la **Constancia de NO Inconveniencia para acreditar el idioma inglés en otro Instituto Tecnológico**, expedida por la División de Estudios Profesionales del I.T.T.G. (*Instituto Tecnológico de Tuxtla Gutiérrez*).
- Original de la **Constancia de Acreditación** del Idioma Inglés, expedida por el Departamento de Servicios Escolares del Instituto Tecnológico **donde se acreditó**.

8. FOTOGRAFÍAS

- Estas fotografías deben ser de la **mejor calidad posible**, ya que serán las que aparecerán en su título y su cédula profesional.
- Deberá presentar **6 fotografías tamaño credencial ovaladas, y 6 fotografías tamaño infantil.**
- Anotar **nombre completo** al reverso de todas las fotografías a lápiz, sin remarcar demasiado para no maltratar o manchar la fotografía.



Las características de sus fotografías serán las siguientes:

- Recientes
- De frente
- Centradas
- Traje oscuro
- Retocadas en papel delgado
- Con adhesivo
- Sin brillo
- Blanco y negro
- La toma no debe ser, ni muy lejana, ni muy cercana
- El interesado deberá verificar al momento de recibir sus fotos, que éstas no vengan sucias, ni mal recortadas.
- El interesado será el responsable de **no hacer ningún tipo de gesticulaciones** que afecte la calidad de su toma.
- **HOMBRES:** Sin barba.
- **MUJERES:** Maquillaje discreto, aretes pequeños, cabello levantado o suelto (*siempre y cuando no interfiera en el rostro*).

9. FORMATO PARA RECABAR SELLOS DE NO ADEUDO DE MATERIAL

- Los sellos varían por carrera pero todas las carreras deben presentar el **sello de no adeudo del Centro de Información** (Biblioteca).
 - El interesado deberá llenar el formato con sus datos, colocando la fecha actual o la del día de la recepción de sus documentos.
 - No olvides firmar tu formato.
-
- Ing. en Sistemas Computacionales: Laboratorio de Sistemas (2)
 - Ing. en Gestión Empresarial: Área de Económicos (2)
 - Ing. Eléctrica y Electrónica: Área de Eléctrica y Electrónica (3)
 - Ing. Mecánica: Área de Mecánica (2)
 - Ing. Industrial: Laboratorio de Ingeniería de Métodos y Laboratorio de Sistemas de Manufactura (3)
 - Ing. Bioquímica y Química: Laboratorios de Ingeniería Química, Física, Ambiental, Microbiología, Alimentos, Farmacología, Físico-Química, y Química Básica (9).

10. FOLDERS Y CARPETAS

- **3 Folders tamaño oficio**, color crema.
- **2 sobres de papel manila** tamaño oficio.
- Este material será usado para tramitar su documentación, así que deberá presentar las carpetas y folders en buen estado, **NO sucios**, **NO deteriorados**.



11. PAGOS



El pago corresponde a:

- Pago de Exención de Examen Profesional, Examen Profesional y trámites de titulación en general.
- El pago deberá realizarse **hasta que Servicios Escolares lo autorice**, una vez que el interesado haya entregado toda su documentación en forma y no se encuentre ninguna inconveniencia.





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGÍA



GUÍA PARA INTEGRAR TU EXPEDIENTE PARA LA OPCIÓN DE: TITULACIÓN INTEGRAL PLAN DE ESTUDIOS 2010

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES