

**FRANCISCO ALEXANDER RINCON MOLINA  
JEFE DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES  
PRESENTE**

Por este conducto, el que suscribe C....., con número de control: .....; de la carrera ..... con clave del plan de estudios ....., solicito la acreditación del **“Requisito de una lengua extranjera”**, según el plan de estudios y normativo de titulación que corresponda, por la siguiente opción:

<b>1) EXAMEN GLOBAL</b> CALIFICACIÓN:	
<b>2) CONVALIDACIÓN DE CURSOS EXTERNOS</b> NIVEL: EXPEDIDO POR:	
<b>3) CURSOS DE INGLÉS EN LA CLE-TECNOLÓGICO</b> NIVEL ALCANZADO: PERIODO: INSTRUCTOR:	
<b>4) CURSOS HARMON HALL-TECNOLÓGICO</b> NIVEL: PERIODO:	
<b>5) EXAMEN TOEFL CLE-TECNOLÓGICO</b> PUNTAJE OBTENIDO: FECHA:	

**(ANEXAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN SEGÚN OPCIÓN SEÑALADA)**

**OPCIÓN 1-EXAMEN GLOBAL:**

·RECIBO OFICIAL DE COBRO POR EL CONCEPTO DE “EXAMEN GLOBAL DE ACREDITACIÓN DE IDIOMA EXTRANJERO”, POR LA CANTIDAD DE \$1,000.00 (UN MIL PESOS M.N.).

**OPCIÓN 2- CONVALIDACIÓN CURSOS EXTERNOS**

·RECIBO OFICIAL DE COBRO POR EL CONCEPTO DE “CONVALIDACIÓN DE CURSOS DE ACREDITACIÓN DE IDIOMA EXTRANJERO”, POR LA CANTIDAD DE \$2,000.00 (DOS MIL PESOS M.N.).

·ORIGINAL Y COPIA DE LA CONSTANCIA O DIPLOMA DE ACREDITACIÓN DE CURSOS O EXAMEN DE CERTIFICACIÓN.

·TABLA DE EQUIVALENCIAS DE LOS NIVELES CURSADOS, DE ACUERDO CON EL MECR.

**OPCIÓN 5- EXAMEN TOEFL CLE-TECNOLÓGICO**

·ORIGINAL Y COPIA DEL RESULTADO DEL EXAMEN.

Me comprometo a leer el Normativo para la Acreditación de Lengua Extranjera del Sistema Nacional del instituto Tecnológico, que se encuentra en la página web: [www.tuxtla.tecnm.mx](http://www.tuxtla.tecnm.mx) para tener más información del proceso.

Atentamente,

Nombre y Firma del interesado:

Correo electrónico:

Teléfono:

